



Zum nächstmöglichen Zeitpunkt besetzt die Stadtverwaltung Nordhausen die Stelle als

Sachbearbeiter/in Bibliothek (m/w/d).

Zu Ihren Aufgabenschwerpunkten gehören

- Benutzungsberatung und –service
- Auskunftstätigkeiten
- Bestandsaufbau, –erschließung und –vermittlung
- Unterstützung bei Veranstaltungen für Kinder und Jugendliche

Folgendes Anforderungsprofil erfüllen Sie

- eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Fachangestellte/r für Medien- und Informationsdienste (Fachrichtung Bibliothek) oder als Bibliotheksassistent/in oder in einer für die Aufgabe geeigneten Fachrichtung
- persönliche Kompetenz, insbesondere ein höfliches und sicheres Auftreten, Flexibilität, Zuverlässigkeit sowie eine hohe Einsatzbereitschaft
- ausgeprägte Kommunikations- und Teamfähigkeit
- eine selbständige, sorgfältige und serviceorientierte Arbeitsweise
- Bereitschaft zur Fortbildung und zum Arbeiten an Wochenende und in den Abendstunden
- Sichere EDV-Kenntnisse (insbesondere Bibliothekssoftware - z.B. Bibliotheca, MS Office)

Wir bieten Ihnen

- eine sehr anspruchsvolle, abwechslungsreiche und interessante Tätigkeit
- einen sicheren und unbefristeten Arbeitsplatz mit einer tarifgerechten Vergütung (TVöD - Entgeltgruppe E 5)
- eine Jahressonderzahlung sowie ein zusätzliches leistungsorientiertes Entgelt
- betriebliche Altersvorsorge und 30 Tage Urlaub
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 40 Stunden. Eine Teilzeitbeschäftigung kann im Rahmen der dienstlichen Gegebenheiten (abhängig von den Anforderungen an die Stelle, gewünschte Gestaltung der Teilzeit) ermöglicht werden.

Die Stadt Nordhausen fördert die berufliche Gleichstellung aller Geschlechter und begrüßt gleichzeitig Bewerbungen aller Menschen, unabhängig von deren kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Bewerbende mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung unter Beachtung der gesetzlichen Bestimmungen bevorzugt berücksichtigt.

Kontakt und Informationen

Auskünfte zum ausgeschriebenen Aufgabenbereich erteilt Ihnen gern die Leiterin der Bibliothek, Frau Seidel (Tel. 03631/696266). Für Fragen zum Ausschreibungsverfahren steht Ihnen Frau Junge (Tel. 03631/696483) vom Haupt- und Personalamt gern zur Verfügung.

Weitere Informationen über die Stadt Nordhausen finden Sie auf www.nordhausen.de

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns über Ihre Bewerbung zu der Stellenausschreibung mit der Reg.-Nr.: „05/2020 – SB Bibliothek“ mit aussagekräftigen Unterlagen, wie Lebenslauf, Abschlusszeugnis und Arbeitszeugnisse bis zum **28.02.2020**.

Postalisch an:

Stadtverwaltung Nordhausen
Haupt- und Personalamt
Markt 1
99734 Nordhausen

Online-Bewerbungen an:

Personalamt@nordhausen.de

Weitere Hinweise und Informationen zum Datenschutz

Bei gewünschter Rücksendung der Bewerbungsunterlagen bitten wir Sie, einen adressierten und frankierten Umschlag beizulegen. Durch die Bewerbung entstehende Auslagen (z.B. Reisekosten für die Teilnahme am Vorstellungsgespräch) werden nicht erstattet.

Ihre Bewerbungsunterlagen werden durch die Stadtverwaltung Nordhausen im Einklang mit der EU-Datenschutz-Grundverordnung (EU-DSGVO) und dem Thüringer Datenschutzgesetz verarbeitet. Mit der Übersendung Ihrer Bewerbungsunterlagen erteilen Sie die Einwilligung zur Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten durch die Stadtverwaltung Nordhausen im Rahmen des Ausschreibungsverfahrens (Zweck der Verarbeitung). Die Einwilligung können Sie jederzeit widerrufen. Dies führt jedoch zum Ausschluss aus dem laufenden Ausschreibungsverfahren. Zwei Monate nach dem Abschluss des Ausschreibungsverfahrens werden die Daten nichtberücksichtigter Bewerber/innen datenschutzkonform vernichtet. Ihre Rechte hinsichtlich des Datenschutzes ergeben sich aus dem EU-DSGVO und dem Thüringer Datenschutzgesetz. Datenschutzrechtliche Aufsichtsbehörde ist der Thüringer Landesbeauftragte für den Datenschutz und die Informationsfreiheit (Häßlerstraße 8, 99096 Erfurt).

Kai Buchmann
Oberbürgermeister